

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

(Stichting Dupuytren Nederland)

Heden, drie oktober tweeduizend drieëntwintig _____
verscheen voor mij, mr. Kristel Jansen, notaris te Ede: _____
mevrouw Lousanne Esmée de Groot, geboren te Ede op vijftien maart _____
negentienhonderd negenennegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
kantoorhoudende te 6711 PS Ede, Stationsweg 36. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

Op vijf september tweeduizend drieëntwintig is door het bestuur van de stichting: _____
de te gemeente Delfzijl gevestigde stichting: _____

Stichting Dupuytren Nederland, _____

adres: Stolp 17, 9932 CA Delfzijl, _____

ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 68273312, _____

hierna te noemen: **de stichting**, _____

besloten: _____

1. de statuten van de stichting na wijziging geheel opnieuw vast te stellen; _____

2. de verschenen persoon, machtiging te verlenen tot het verrichten van alle _____
handelingen, welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen. _____

Van dit besluit blijkt uit het aan deze akte gehechte document. _____

In verband met het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon thans de _____
statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

STATUTEN

Naam _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: _____

Stichting Dupuytren Nederland. _____

Zetel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Delfzijl. _____

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. het verschaffen van informatie over de ziekte van Dupuytren en verwante _____
ziekten van Ledderhose en Peyronie en over beschikbare therapie-opties; _____

b. het ondersteunen van onderzoek voor een beter begrip van de hiervoor onder _____
a. vermelde ziekten en het verbeteren van therapie-opties; _____

c. het ondersteunen van patiënten die lijden aan de hiervoor onder a. vermelde _____
ziekten; _____

d. belangenbehartiging van de patiënt, zowel naar de zorgaanbieders als naar de _____
zorgverzekeraars en de overheid. _____

2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____



- a. het verschaffen van informatie via website, sociale media, nieuwsbrieven en—
publicaties; _____
 - b. het organiseren van bijeenkomsten; _____
 - c. het voeren van overleg met zorgaanbieders en zorgverzekeraars; _____
 - d. - zowel nationaal als internationaal - al datgene te doen of te (laten) _____
verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, nuttig en of—
gewenst is, _____
- een en ander in de ruimste zin van het woord. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
 4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in—
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als _____
zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst. _____

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit: _____
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere baten. _____
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht—
van boedelbeschrijving. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de—
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.—
Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene _____
werkzaamheden wordt begrepen: _____
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of—
schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die _____
uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in—
reële termen, in stand moeten worden gehouden; _____
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit
de doelstelling van de stichting; en _____
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden _____
vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs—
nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____

Bestuurssamenstelling en benoeming

Artikel 5

1. a. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal leden _____
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het _____
bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
- b. Het bestuur dient voor een meerderheid te bestaan uit personen die lijden _____
aan een of meer in artikel 3 lid 1 sub a bedoelde ziekten. _____
- c. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen _____
beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____



2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. _____
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. _____
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan drie (3) is geworden- het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien. _____
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt en niet- bovenmatige vacatiegelden. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en). _____
b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven dan wel, indien de bestuurder daarmee instemt, door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. _____
5. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te



- behandelen onderwerpen vermeld. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap _____ voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. _____
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld _____ en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering _____ ondertekend. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen _____ slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. _____
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na _____ de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij _____ de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom _____ een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het _____ belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de _____ vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere _____ bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig _____ belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit alsnog _____ genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen _____ die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten _____ vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van _____ de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan _____ slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in _____ persoon, door middel van een elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks _____ kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te _____ oefenen, mits de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel _____



- kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de _____
verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voor het _____
houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat de betreffende
bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de _____
beraadslaging. Het bestuur is bevoegd in het huishoudelijk reglement _____
voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.
Indien het bestuur daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij _____
de oproeping bekend gemaakt. _____
5. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____
van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten _____
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met _____
algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
 6. Het bestuur kan geen besluiten nemen buiten vergadering. _____
 7. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
 8. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____
 9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft _____
verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de _____
volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij
één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee _____
personen is gestemd en de stemmen staken. _____
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) _____
wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming _____
is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande _____
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande _____
stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht _____
dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe _____
stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. _____
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het _____
lot wie van beiden is gekozen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
 10. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 11. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of _____
stemonthoudingen mee. _____
 12. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag _____
van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan _____
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de _____



vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk—
is geschied, ten minste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze—
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—

Einde bestuurslidmaatschap. Belet en ontstentenis

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:—
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt—
haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;—
 - b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming—
van in lid 2 en 3 bepaalde;—
 - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het lid 4—
bepaalde;—
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk—
Wetboek;—
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder—
begrepen de gevallen dat een bestuurder in staat van faillissement of in—
surséance van betaling verkeert, de schuldsaneringsregeling natuurlijke—
personen op hem van toepassing is verklaard, een bestuurder onder curatele—
wordt gesteld of over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in—
Titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.—
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur—
worden geschorst en/of ontslagen. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan—
de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag.—
Een besluit tot schorsing of ontslag dient met ten minste twee derde (2/3e) van—
de stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen in een—
vergadering waarin alle overige bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd—
zijn. —
3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot—
ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt voorafgaand aan de—
besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de—
bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman—
doen bijstaan.—
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk—
geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.—
5.
 - a. Ingeval van belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het—
bestuur belast.—
 - b. Bij belet of ontstentenis van de enige bestuurder of alle bestuurders berust—
het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door het bestuur daartoe—
bij voorbaat aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur—
en de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige—
toepassing.—
 - c. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een—
bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of—
overlijden.—



- d. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een _____ bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien: _____
- een bestuurder is geschorst; _____
 - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren; _____
 - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of _____ elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan in het huishoudelijk reglement aangeven met welke taken iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee _____ bestuursleden gezamenlijk. Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de stichting door die persoon alleen _____ vertegenwoordigd kan worden. _____
2. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 3 van het vorig artikel geldt _____ mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. _____
3. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden _____ ingeroepen. _____
4. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden als ook _____ aan een derde of derden om de vereniging binnen de in die volmacht aangegeven grenzen te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en _____ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____ daaruit kunnen worden gekend. _____
3. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit _____



- duidelijk blijkt: _____
- a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur _____
toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten _____
behoefte van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in _____
redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten _____
behoefte van haar doel; _____
 - c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor _____
onder b bedoeld; _____
 - d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; _____
 - e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor _____
het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang _____
van het vermogen. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier _____
te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken". _____
 5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door _____
alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de _____
reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de _____
jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten _____
bijstaan door een deskundige. _____
 6. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal _____
aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de _____
bestuursleden. _____
 7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle _____
personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer _____
bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag _____
in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum _____
waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden. _____
 8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
 9. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____
conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde _____
thans zeven jaren lang te bewaren. _____
 10. De stichting dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel _____
beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden _____
ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, _____
het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan. _____

Reglement _____

Artikel 12 _____



1. Het bestuur is bevoegd een (bestuurs- en/of huishoudelijk) reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vevat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in een vergadering als hiervoor bedoeld niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met algemene stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen natuurlijke of



rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die—
de wet alsdan voorschrijft. _____

Slotbepaling _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur. _____

SLOT _____

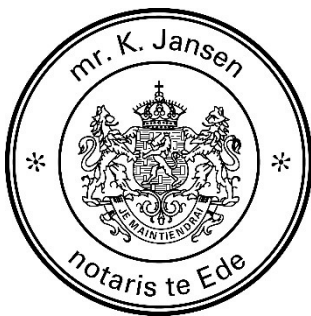
WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en—
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de—
akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op—
volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



NOTULEN

van de bestuursvergadering van de stichting:

Stichting Dupuytren Nederland,

gevestigd te gemeente Delfzijl,

hierna ook te noemen: "de stichting",

gehouden te Delfzijl op 5 september 2023.

De voorzitter opent de bestuursvergadering en stelt daarbij vast dat alle bestuursleden ter vergadering aanwezig casu quo vertegenwoordigd zijn, zodat in deze vergadering rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.

Het bestuur heeft unaniem besloten:

1. tot het wijzigen van de gehele inhoud van de statuten van de stichting, welke statutenwijziging zal plaatsvinden conform het concept van VPVA notarissen;
2. tot het verlenen van machtiging aan:
 - iedere (indirecte) bestuurder van de stichting;
 - elk van de medewerkers van VPVA notarissen,in het ontwerp wijzigingen aan te brengen die de essentie van de akte niet betreffen en om van de statutenwijziging te doen blijken bij notariële akte.

Getekend te Delfzijl op 24 september 2023

De voorzitter:



L.A. Sparreboom

De notulist:



Naam: A. Bakker